



A DALNET24 projekt aktualitásai

GISopen 2015. Székesfehérvár
2015. március 27.

Doroszlai Tamás FÖMI-FFÜO ov



Földmérési és Távérzékelési Intézet

Digitális földhivatal – Földhivatali elektronikus dokumentum kezelés

Az elektronikus dokumentum kezelés bevezetése a földhivatalokban a Digitális Földhivatal elnevezésű középtávú informatikai terv része.

A terv elemei a következők:

- Adatszolgáltatás központi adatbázis alapján – **TAKARNET24**,
- Tranzakció kezelés központi adatbázis alapján – (a feladat megalapozása az **INIK** projektben történik),
- Elektronikus tartalom kezelés – **DALNET24** (társasházi ügyiratok és alaprajzok elektronikus dokumentumtárba történő szervezése, és az adatszolgáltatások biztosítása),
- Egységes földhivatali alkalmazás a jelenlegi heterogén informatikai környezet helyett (TAKAROS, BIIR, DATR, TOPOBASE, FÖNYIR, számlázás, postázás, földműves nyilvántartás, földvédelem),
- Elektronikus ügyiratkezelés.

Projekt célok, mérföldkövek

A projekt megvalósítja egy elektronikus, központi elhelyezésű dokumentumtár (FÖMI) alkalmazásával országos lefedettséget biztosítva, a társasházi ügyirat kezeléshez kapcsolódó dokumentum állomány elektronikusan tárolt és hitelesített rendelkezésre állását.

A kifejlesztésre kerülő alkalmazások technikailag lehetőséget fognak adni a legfontosabb azonosítók (ügyiratszám, helyrajzi szám) alapján a kapcsolódó dokumentumok kezelésére, az adatok szolgáltatására.

- Rendszerkövetelmények összeállítása,
- Nemzetközi nyílt közbeszerzés,
- **A kiválasztott vállalkozó projekt feladatainak végrehajtása:**
 - **Digitalizálás,**
 - **Fejlesztés,**
- **Belső fejlesztések (ingatlan-nyilvántartási szoftverek átalakítása),**
- Változás vezetés az 5 pilot körzeti földhivatalban,
- Projekt zárás (2015. augusztus 31.)

Legfontosabb eredmény termékek

- A projekt megeremti az infrastrukturális alapját a földhivatali okirattárak későbbi szélesebb körű elektronikus kezelésének,
- Digitalizált társasházi dokumentumok állománya indulásként tartalmazni fogja az elmúlt 5 év ügyiratait, társasházi alaprajzait,
- Ösfeltöltés (vállalkozó), változás vezetés (földhivatalok),
- Együtműködés kialakítás a Dokumentum szolgáltató rendszer, a TAKAROS, a BIIR és a TAKARNET rendszerek között,
- Front office szolgáltatások:
 - Elektronikus iratmásolat szolgáltatás a jogosultak részére,
 - Egyéb önálló ingatlanok (társasházi albetétek, lakások) alaprajzának elektronikus szolgáltatása hasonlóan a térképmásolat szolgáltatáshoz,
 - Tematikus listák a társasházak adatairól, társasházi beruházások nyomon követése,
 - Az ügyek állapotáról információ szolgáltatás a Központi Ügyfélkapun keresztül az ügyfelek részére.
- Back office szolgáltatás: az ügyintézők kiszolgálása a földhivatali ügyintézési folyamatokban az elektronikus dokumentumtár adatai alapján.

Jelenlegi projekt tevékenységek

- Tervezési feladatok, infrastruktúra:
 - Fizikai és logikai terv, digitalizálási terv, útvonalterv, stb. (vállalkozó),
 - FÖMI oldali támogatás a tervezési feladatokban (szakértői feladatok ellátása, elkészült tervezési anyagok véleményezése, projekt vezetés biztosítása, folyamatos egyeztetések),
 - Hardver és hálózati kiépítés a FÖMI szervertermében.
- Digitalizálás előkészítése
 - Földhivatali irat előkészítés és egyeztetés a vállalkozóval, 4,5 millió lap digitalizálása,
 - A hamarosan megkezdődő nagytömegű digitalizálás előkészítési feladatainak végrehajtása a vállalkozó oldaláról.
- Belső fejlesztések előkészítése:
 - Tervezés (a dokumentumtár és a földhivatali rendszerek közötti kapcsolatokat biztosító web-service-k kialakítása),
 - A változás vezetés biztosítása a földhivatali ingatlan-nyilvántartási rendszerekben,
- Meta és index adatok egyeztetése (vállalkozó, FM, FÖMI, földhivatalok).

Tartalom kezelés

- A szkennelt dokumentumok ‘csak’ a papír alapú dokumentumok elektronikus megjelenítése,
- A dokumentum tartalom kezelés biztosítja, hogy meghatározott metaadatok alapján a dokumentumok kiválaszthatóak legyenek és a dokumentum adattartalma kereshető legyen, illetve a metaadatban leírt formátum alapján a megfelelő dokumentumrészekre keresések történhessenek,
- Milyen fontos metaadatok, illetve adatok lehetnek az ingatlan-nyilvántartásban ? - helyrajzi szám, ügyirat száma, ügyirat beérkezési dátuma, érdekeltek neve, személyi szám, statisztikai azonosító, stb.
- Példa: keressük meg azokat a dokumentumokat, melyek egy adott társasházi lakásra vonatkoznak egy időszak alapján (keresés helyrajzi számra, ügy beérkezési dátumra),
- Az alkalmazható technológiák minősége biztosítja, hogy az automatikus szövegfelismerés nagy pontosságú legyen. Ez a mutató tovább javítható élő munkával, ellenőrzéssel és javítással,
- A földügyben jelenleg alkalmazott dokumentumkezelés (határozatok tárolása) nem biztosítja a tartalom alapján történő keresést,
- A kialakításra kerülő új rendszernek biztosítani kell az adatok automatikus kinyerését és felismerését, valamint a tartalmakat leíró metaadatok körének rugalmas, a mindenkori igényeknek megfelelő meghatározását és kiemelését.

Hitelesítés, digitalizálás ellenőrzése és átvétel

- Egy elektronikusan tárolt dokumentum akkor tekinthető (köz)hitelesnek, ha a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elektronikusan aláírással és időbélyeggel kerül ellátásra,
- E-hiteles tulajdoni lap másolat (TAKARNET24 – Földhivatal On-line),
- A nagy tömegű elektronizálás során a dokumentumok fokozott minőségű elektronikus aláírással és időbélyeggel történő ellátását a vállalkozó végzi,
- A földhivatalok részére biztosítani kell a ‘pilot’ során a folyamatos ügyirat feldolgozásokhoz a dokumentumok elektronikus aláírással és időbélyeggel történő ellátásának lehetőségét,
- A nagytömegben digitalizált dokumentumok átvételét (hitelesítését) a földhivatalok fogják elvégezni,
- A vállalkozó feltölti a dokumentum kezelő rendszer ,ideiglenes’ tárterületére a digitalizált dokumentumokat,
- A földhivatal részére külön felület kerül kialakításra az átvétel és az ellenőrzés támogatásához,
- A földhivatal ellenőrzést követően minősített elektronikus aláírással látja el a dokumentumokat, amelyek ezután feltöltésre kerülnek a ,jóváhagyott’ státuszú dokumentumok közé.

Pilot, az eredmények fenntartása, továbbfejlesztés

- Kétkörös fejlesztés - a hibák javítás, a modulok korrekciója a ,Pilot' földhivatalok tapasztalatai alapján,
- 4 ,Pilot' földhivatal (1 főváros BIIR környezet, 3 vidéki földhivatal TAKAROS környezet),
- A ,Pilot' biztosítja a földhivatalok megfelelő eszközökkel történő ellátását,
- A digitalizált dokumentum állomány aktualitásának fenntartásához szükséges a földhivatali eszközparkok bővítése,
- A projekt megteremti az elektronikus dokumentumkezelés hardver és szoftver alapjait a földügyi informatikában,
- Az elektronikus okirattárak adatainak bővítése más típusú földhivatali dokumentumokkal,
- Tervezés, jelentős anyagi erőforrás szükséges, pályázati lehetőségek.



Köszönöm a figyelmet !

doroszlai.tamas@fomi.hu



Földmérési és Távérzékelési Intézet